

Erasmus+ hareketliliği için, öncelikle gitmek istenilen kurum ile yazışma yapılarak bu kurumdan kabul mektubu alınmalıdır. Kabul mektubu alındıktan sonra eğer vizeniz yok ise, vize başvurusu için ofisimizden hibe yazısı alabilirsiniz. Bu yazı vize başvurusu için kullanılmak üzere hazırlanmaktadır. Vizeniz var ise bu yazıyı almanıza gerek yoktur.

Hareketliliğin gerçekleşeceği tarihleri belirlemek, karşı kurumdan kabul almak, ve konaklama ile ilgili yazışmalar katılımcıya aittir. Ofisimiz bu konularda karşı kurumlarla iletişime geçmemektedir.

Hareketlilik kapsamında katılımcılara 5 gün için (seyahat dahil) hibe ödemesi yapılmaktadır. Hibe ödemesi hafta içi günleri kapsar. Günlük hibeler gidilen ülkeye göre değişiklik göstermektedir. Ülkelere göre günlük hibe dağılımını Tablo 1’de görebilirsiniz. Ek olarak, ulaşım için Avrupa Konseyi tarafından belirtilen uzaklık ölçme aracı (distance calculator) ile uzaklık ölçümü hesaplanarak ulaşım hibesi verilmektedir (Uzaklık ölçme aracı için http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm adresini ziyaret edebilirsiniz). Uzaklık mesafelerine göre Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen hibeler Tablo 2’de verilmiştir. Ulaşım hibesi ve günlük hibelere ek olarak katılımcıların vize masrafları da karşılanmaktadır.

Hibe ödemesinin yapılabilmesi için Denizbank’tan bir Euro hesabı açtırılması ve bu hesabın IBAN Numarasının koordinatörlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir. Hibelerin %80’i hareketlilikten önce, geri kalan %20’si ise hareketlilikten sonra tüm belgelerin koordinatörlüğümüze teslim edilmesinden sonra yapılmaktadır.

Erasmus hibesinden yararlanılması için Eğitim Alma kapsamında gidecek personelin en az 8 saat olmak koşulu ile karşı kurumda eğitim alması/programlara katılması gerekmektedir. Karşı kurumda alınacak eğitimin/katılınacak programın planlamasını yapmak ve Treaning Agreement düzenleyerek, karşı kuruma onaylatmak katılımcının sorumluluğundadır.

Hareketlilik kapsamında doldurulması gereken belgeler <http://uik.baskent.edu.tr/erasmus.htm> adresinde “İdari Personel Formları” başlığı altında bulunmaktadır. Düzenlenen belgelerdeki gerekli yerlere karşı kurumdan imza alınması katılımcının yükümlülüğündedir. Hareketlilik bittiğinde tüm belgelerin orijinallerinin ve binış kartlarının/boarding pass’lerin ofisimize elden teslim edilmesi gerekmektedir.

Tablo 1: Gidilen ülkelere göre günlük hibe miktarı

1. Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç	Günlük 144 Euro
2. Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*, Yunanistan	Günlük 126 Euro
3. Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	Günlük 108 Euro
4. Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	Günlük 90 Euro

Tablo 2: Uzaklık aracı hibe dağılımı

KM	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.100 €