

- Erasmus Değişim Programından yararlandığım döneme ilişkin öğrenim ücretini kayıt tarihlerinde ödeyeceğimi ve ders seçimi yapmayacağımı,
- Gitmeden önce hazırlamam gereken evrakların tamamını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne (UİK) teslim etmediğim takdirde hibe ödeme işlemlerimin başlatılmayacağını,
- Öğrenim anlaşması – (Learning Agreement-LA) belgemin ilk halinde; Başkent Üniversitesi Bölüm Koordinatörü ve Başkent Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörü ile karşı kurum tarafından imzalı ve mühürlü orijinal 3 nüshasından birini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim etmediğim sürece hibemi alamayacağımı,
- Çevrimiçi Dil Değerlendirmesine ilişkin ilk sınava girmeden hibe sözleşmemin yapılmayacağını ve hareketlilik dönemi bittikten sonra ikinci sınava girmeden son hibe taksitimi (toplam hibenin %20'si) alamayacağımı,
- Vize almak için gereken sağlık sigortasını (Insurance) ve vize başvurumu kendim yapacağımı,
- Gitmeden önce hazırladığım öğrenim anlaşmasında yer alan derslerde değişiklik yapmam gerekirse, Başkent Üniversitesi Bölüm koordinatörüm ile irtibata geçerek ekleyeceğim veya bırakacağım dersleri öğrenim anlaşmasının 2. sayfası olan DURING MOBILITY üzerinde belirterek oradaki akademik süre başladıktan sonra 1 ay içerisinde UİK'ya ulaştırmamam ve Akademik Tanınma Belgesinde güncelleme yapmamam halinde; döndüğümde getireceğim Not Bildirim Çizelgesinde (Transcript of Records-ToR) ortaya çıkabilecek farklı derslerin Enstitü/Fakülte/YO/MYO tarafından sayılmayacağını,
- Karşı kurumda eğitimimi tamamladıktan sonra 30 gün içerisinde dönüş evraklarımı teslim etmemem halinde tarafıma ödenen hibenin tamamını iade etmem gerekeceğini aksi takdirde hukuki işlem başlatılacağını,
- Geri geldiğimde "Geri dönen öğrenci formu"nu ve Avrupa Komisyonu'nundan gelen nihai raporu doldurmadan son hibe taksitimi (toplam hibenin %20'si) alamayacağımı,
- Geri geldiğimde Not Bildirim Çizelgem ile Akademik Tanınma Belgemi Bölüm Erasmus Koordinatörüne ileterek, ders saydırma işleminin yapılmasını ve yönetim kurulu kararı çıkartılarak UİK'ya teslim edilmesini sağlayacağımı,
- Karşı kurumda aldığım eğitimin sonunda başarısız olduğum derslerden, ders kalma gerekçemin "öğrenci sorumluluklarını yerine getirdi ancak başarısız oldu" (Student fulfilled all the obligations, yet failed.) haricinde bir neden olması halinde hibemin kalan kısmını ya da tamamını iade etmem gerektiğini,
- Erasmus Programı kapsamında yurt dışına çıktığımda temsil ettiğim kuruma yakışmayacak hal ve hareketlerde bulunmam ve karşı kurumca rapor edilmem halinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde disiplin kuruluna sevk edileceğimi ve Erasmus+ sözleşmemin fesih edileceğini,
- Gittikten sonra Katılım Sertifikası'nın (Arrival / Departure Form) orada eğitime başladığımı gösteren bölümünün karşı kurum tarafından imzalanıp UİK'ya iletilmesinden sonra hibemin ödenmesi için işlemler başlatılacağını ve ilk etapta program kuralları gereği toplam hibemin %80'inin işlemler başlatıldıktan sonra 2-3 hafta içerisinde hesabıma aktarılacağını,
- Karşı kurum tarafından gönderilen Kabul Mektubu'nda (Acceptance Letter) belirtilen tarihlere göre ilk hibe ödemesinin hesaplanacağını ancak nihai hibe miktarımın eğitim sonrası aldığım Katılım Sertifikası (Arrival-Departure Form) veya pasaportumun Türkiye giriş-çıkış tarihlerinden en kısa olanına göre yeniden hesaplanacağını; buna göre tarihler arasında ortaya çıkabilecek farklılıklardan kaynaklı hibe iadem olabileceğini ve böyle bir durumda söz konusu farkı iade etmem gerektiğini,
- Erasmus Öğrenim Hareketlilik Programının en az üç ay olması gerektiğini (yukardaki misafir olunan şehir/ülkeden ayrılması durumunda süreden düşüldüğünde kalan kısım yine 3 aydan az olamaz), mücbir bir sebep olmaksızın üç aydan az kalmam halinde hibemin tamamını iade etmek zorunda olduğumu, mücbir sebep ile 3 aydan önce dönmem durumunda ise söz konusu durumumu belgelendireceğimi ve nihai kararın UİK ve Ulusal Ajans tarafından verileceğini,
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne vermiş olduğum adres, telefon ve e posta bilgilerimin değişmesi halinde Uluslararası İlişkiler Birimi'ne bilgi vereceğimi, aksi takdirde mevcut iletişim bilgilerimin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ettiğimi,
- Vize mektubumu aldıktan sonra mücbir sebep olmaksızın gitmekten vazgeçmem halinde takip eden başvuru döneminde Erasmus+ Hareketlilik Programından yararlanamayacağımı; tarafıma hibe ödenmesi durumunda söz konusu hibenin tamamını iade etmem gerektiğini,

okudum, anladım ve kabul ettim.

Adı Soyadı:

İmza:

Adres:

Ankara/...../.....

Telefon:

E-Posta:

Not: Bu taahhütname 2 nüsha hazırlanarak öğrenciye imzalatıldıktan sonra bir nüshası öğrenci dosyasına takılacak diğer nüsha öğrenciye verilecektir.

Kişisel verilerim 6698 sayılı Kişisel Verileri Korumasına Dair Kanun'da belirtilen amaç ve şartlar çerçevesinde işlenebileceğini, aktarılabilirliğini ve saklanabileceğini kabul ettiğimi beyan ederim.



**KORONOVİRÜS İLE İLGİLİ OLARAK ERASMUS ÖĞRENİM/ STAJ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI KAPSAMINDA GİDEN
ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ TAAHHÜTNAME (EK 2)**

Türkiye Ulusal Ajansı'nın yayınladığı 22 Mayıs 2020 tarihli Yükseköğretim Kurumları için Yeni Tip Corona Virüs (Covid-19) Nedeniyle Erasmus+ Yükseköğretim KA103 Öğrenci/Personel Hareketlilik Faaliyetlerine İlişkin Sık Sorulan Sorular ve Cevapları (Versiyon 4 – 22.05.2020) belgesi ve Başkent Üniversitesi Senatosu 26.06.2020 tarih ve 871 sayılı kararı doğrultusunda pandemi sürecinin devam etmesi durumunda öğrenim/staj faaliyetleri gerçekleşemese yapmış olduğum herhangi bir harcamanın (depozito, yurt ücreti, uçak bileti vb.) mücbir sebep kapsamında değerlendirilip karşılanmayacağını,

okudum, anladım ve kabul ettim.

Adı Soyadı:

İmza:

Adres:

Ankara/...../.....

Telefon:

E-Posta:

Not: Bu taahhütname 2 nüsha hazırlanarak öğrenciye imzalatıldıktan sonra bir nüshası öğrenci dosyasına takılacak diğer nüsha öğrenciye verilecektir.

Kişisel verilerim 6698 sayılı Kişisel Verileri Korumasına Dair Kanun'da belirtilen amaç ve şartlar çerçevesinde işlenebileceğini, aktarılabileceğini ve saklanabileceğini kabul ettiğimi beyan ederim.